Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«08» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Красноярск – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:
Кузнецова Светлана Борисовна– преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной(цикловой)комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «04» сентября 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ О.А. Полтавец
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5 входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия)с правовой точки зрения. Находить и	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы

	использовать необходимую экономическую информацию.	юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов и порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
самостоятельная работа	16
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2.Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.			
Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа Работа с текстом Конституции РФ по предложенным обучающихся: по теме заданиям. Решение задач.	2	
Тема 1.2Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Семинар по теме «Регистрация деятельности предпринимателей»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.	2	
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	5	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Понятия и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие,		

	признаки, процедуры (этапы).		
	В том числе практических занятий	2	
	Деловая игра «Создание юридического лица».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание учредительных документов юридических лиц по образцу. Работа в группах.	1	
Тема 1.4. Правовой статус индивидуального предпринимательства	Содержание учебного материала:	7	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	В том числе практических занятий	4	
	Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление претензии по полученному материалу.	1	
Раздел 2. Гражданское право			
Тема 2.1Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятия и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
	В том числе практических занятий	2	
	Изучение Гражданского кодекса РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить договор	2	
Тема2.2. Защита гражданских прав и экономические	Содержание учебного материала:	5	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок		

споры. Общие положения	урегулирования споров.		
	В том числе практических занятий	2	
	Составление претензионного письма		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Закона о защите прав потребителей	1	
Раздел 3. Трудовое право			
Тема 3.1Трудовой договор.Общие положения	Содержание учебного материала:	9	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменения трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменения существенных условий трудового договора.		
	В том числе практических занятий	4	
	Заполнение трудового договора, трудовой книжки. Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление приказа о приеме на работу. Наглядное пособие: Трудовой кодекс РФ, Практикум по Трудовому праву	1	
Тема 3.2.Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала	6	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращения продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сокращения ЗП. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение ЗП. Системы уплаты труда и стимулирующие выплаты.		
	В том числе практических занятий	2	
	Решение задач Наглядное пособие: ТК РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассчитать заработную плату	2	

Раздел 4. Экономические споры			
Тема 4.1.Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	6	ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
	В том числе практических занятий	2	
	Решение тестовых заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассчитать накопительную пенсию	2	
Раздел 5. Административные правонарушения			
Тема 5.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	10	
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушений.		ОК 01,ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	В том числе практических занятий	4	
	Решение задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения (презентации, доклада) (тематика по всем пройденным темам)	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		84	

3. Условия реализации дисциплины

3.1.Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет в соответствии с ФГОС, СПО и ПООП:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

– рабочее место преподавателя;

– •посадочные места обучающихся по количеству студентов;

– учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

– тематические папки дидактических материалов;

– комплект учебно-методической документации;

– комплект учебников (учебных пособий) по количеству студентов.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1.Основные печатные и электронные издания

1.Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, (с изменениями и дополнениями)

2.Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, (с изменениями и дополнениями)

3.Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, (с изменениями и дополнениями)

4.Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ под общ.ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 549с. – (Профессиональное образование)

6.Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7.Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8.Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

9. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472908

10.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :

учебное пособие среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541595 (дата обращения: 26.09.2024).

11. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450782

12..Матвеев, Роальд Федорович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. - Москва: КНОРУС, 2020. – 158с. – (Среднее профессиональное образование).

13.Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534595 (дата обращения: 26.09.2024).

14.Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536639 (дата обращения: 26.09.2024).

Дополнительные источники:

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - М: Издательство Юрайт, 2020. - 458 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13592- URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/466057

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ под общ.ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 549с. – (Профессиональное образование)

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний	
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» теоретическое содержание курса	• Тестирование по отдельным темам дисциплины • Проверочные контрольные работы • Устный опрос
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые	• Выполнение практических работ • Подготовка и выступление с докладом, презентацией • Решение ситуационных задач

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

по дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
разработанную преподавателем цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин
Красноярского филиала Финуниверситета, Кузнецовой Светланой Борисовной.

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 58 часов в т.ч. 24 часа — теоретических занятий, 24 часа — практических занятий, итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Рабочая программа включает в себя:

1. Общую характеристику программы учебной дисциплины.
2. Структуру и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включает необходимые темы для подготовки специалистов, владеющих понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, правовым положением субъектов предпринимательской деятельности, трудовых правоотношений, правовых режимов информации. В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций по умению использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, находить и использовать необходимую экономическую информацию, а так же выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, разрабатывать политику безопасности сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В курсе рассматриваются такие важные темы, как Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности, трудовые правоотношения, правовые режимы информации, административные правонарушения и административная ответственность коммерческой деятельности. Все темы отвечают требованиям современности.

В программе представлены такие формы контроля, как анализ практических работ, решений ситуационных задач, выполнение практических работ, тестирование, подготовка и выступление с докладом или презентацией. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных компетенций конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и образует систему достоверной и объективной оценки результатов ее освоения.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности. Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень подготовки

Рецензент: _____ Кузнецов С.Ю. Председатель СНТ «Погода»



РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

по дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
разработанную преподавателем цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин Красноярского филиала Финуниверситета, Кузнецовой Светланой Борисовной.

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 58 часов в т.ч. 24 часа — теоретических занятий, 24 часа — практических занятий, итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Рабочая программа включает в себя:

1. Общую характеристику программы учебной дисциплины.
2. Структуру и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включает необходимые темы для подготовки специалистов, владеющих понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, правовым положением субъектов предпринимательской деятельности, трудовых правоотношений, правовых режимов информации. В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций по умению использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, находить и использовать необходимую экономическую информацию, а так же выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, разрабатывать политику безопасности сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В курсе рассматриваются такие важные темы, как Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности, трудовые правоотношения, правовые режимы информации, административные правонарушения и административная ответственность коммерческой деятельности. Все темы отвечают требованиям современности.

В программе представлены такие формы контроля, как анализ практических работ, решений ситуационных задач, выполнение практических работ, тестирование, подготовка и выступление с докладом или презентацией. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных компетенций конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и образует систему достоверной и объективной оценки результатов ее освоения.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности. Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень подготовки

Рецензент:  Репина Е.М. преподаватель Красноярского филиала Финуниверситет.